

**SERVICE PUBLIC FEDERAL EMPLOI,  
TRAVAIL ET CONCERTATION SOCIALE**

[2020/205463]

**Juridictions du travail. — Avis aux organisations représentatives. — Place vacante d'un conseiller social effectif au titre de travailleur ouvrier, appartenant au régime linguistique français, à la Cour du travail de Liège en remplacement de Monsieur Rodolphe GIELISSEN**

Les organisations représentatives intéressées sont invitées à présenter les candidatures à cette fonction conformément aux articles 2 et 3 de l'arrêté royal du 7 avril 1970 et au plus tard dans les trois mois qui suivent la publication du présent avis.

Ces présentations doivent être adressées au SPF Emploi, Travail et Concertation sociale, Service des Juridictions du travail, rue Ernest Blerot 1, à 1070 Bruxelles.

Elles mentionneront pour chaque candidat : ses noms et prénoms, son numéro de registre national, son adresse email personnelle, son numéro de téléphone et sa profession. Une copie du diplôme ou une attestation dans la langue dans laquelle siégera le candidat sera jointe pour chaque nouveau candidat.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST WERKGELEGENHEID,  
ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG**

[2020/205463]

**Arbeidsgerechten. — Bericht aan de representatieve organisaties. — Openstaande plaats van een werkend raadshere in sociale zaken, als werknemer-arbeider, behorend tot het Franse taalstelsel, bij het Arbeidshof van Luik ter vervanging van de heer Rodolphe GIELISSEN**

De betrokken organisaties worden verzocht de kandidaturen voor te dragen overeenkomstig de artikelen 2 en 3 van het koninklijk besluit van 7 april 1970 en uiterlijk binnen de drie maanden na de bekendmaking van dit bericht.

De voordrachten van de kandidaten moeten worden gericht aan de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, Dienst Arbeidsgerechten, Ernest Blerotstraat 1, 1070 Brussel.

Zij moeten voor iedere kandidaat vermelden : zijn naam en voor-naam, zijn rijksregisternummer, zijn persoonlijk e-mailadres, zijn telefoonnummer en zijn beroep. Een kopie van een diploma of een getuigschrift in de taal waarin de kandidaat zal zetelen, zal voor iedere nieuwe kandidaat bijgevoegd worden.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C – 2021/30014]

**Troisième appel aux candidats pour deux mandats de membres du comité de direction de l'Autorité belge de la Concurrence**

Le Ministre de l'Economie,

Vu l'arrêté royal du 21 mai 2013 fixant le programme et les modalités précises de l'examen d'aptitude professionnelle en vue de la nomination des membres de comité de direction et des assesseurs de l'Autorité belge de la Concurrence, l'article 4, 1°, 2°, 3° et 4°, inséré par l'arrêté royal du 8 juillet 2020,

DECIDE :

Troisième appel aux candidats pour deux mandats de membres du comité de direction de l'Autorité belge de la Concurrence

1. Introduction

Les mandats de deux membres du comité de direction de l'Autorité belge de la Concurrence sont à pourvoir. Ces mandats portent sur les fonctions suivantes :

- président du comité de direction ;
- auditeur général.

2. Contexte de la fonction

L'Autorité belge de la Concurrence (ci-après ABC), instaurée par la loi du 3 avril 2013, est un service autonome doté de la personnalité juridique qui contribue à la définition et à la mise en œuvre d'une politique de concurrence en Belgique (Livre IV du Code de droit économique). L'ABC poursuit les pratiques anticoncurrentielles, telles que les cartels et les abus de position dominante, mais aussi les abus de dépendance économique et contrôle les principales opérations de concentration et de fusion. Elle coopère avec les autorités de concurrence des États membres de l'Union européenne et la Commission européenne au sein du réseau européen de la concurrence (REC).

L'ABC est dirigée par un comité de direction, qui est notamment chargé du management quotidien de l'institution, de la détermination des priorités en matière de gestion et de l'établissement de lignes directrices concernant l'application des règles de concurrence. Il est composé du président, de l'auditeur général, du directeur des affaires économiques et du directeur des affaires juridiques.

L'ABC est par ailleurs composée d'un service d'instruction (l'Auditorat), dirigé par l'auditeur général, et d'un organe de décision (le Collège de la concurrence), composé du président et de deux assesseurs. Le Collège de la concurrence se prononce sur les demandes d'autorisation préalable de concentrations, sur les pratiques restrictives de concurrence et sur les demandes de mesures provisoires, qui peuvent suspendre les pratiques restrictives de concurrence sous enquête lorsqu'il y a un besoin urgent d'éviter une situation susceptible de causer un préjudice grave, imminent et difficilement réparable aux entreprises dont les intérêts sont affectés par ces pratiques ou qui pourraient nuire à l'intérêt économique général.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C – 2021/30014]

**Derde oproep tot kandidaten voor twee mandaten van leden van het directiecomité van de Belgische Mededingingsautoriteit**

De Minister van Economie,

Gelet op het koninklijk besluit van 21 mei 2013 houdende vaststelling van het programma en de nadere regels van het examen inzake beroepsbekwaamheid met het oog op de benoeming van de leden van het directiecomité en van de assessoren van de Belgische Mededingingsautoriteit, artikel 4, 1°, 2°, 3° en 4°, ingevoegd door het koninklijk besluit van 8 juli 2020,

BESLUIT :

Derde oproep tot kandidaten voor twee mandaten van leden van het directiecomité van de Belgische Mededingingsautoriteit

1. Inleiding

De mandaten van twee leden van het directiecomité van de Belgische Mededingingsautoriteit zijn vacant verklaard. Deze mandaten gelden voor volgende functies :

- de voorzitter van het directiecomité ;
- de auditeur-generaal.

2. Functiecontext

De Belgische Mededingingsautoriteit (hierna BMA), opgericht door de wet van 3 april 2013, is een autonome dienst met rechtspersoonlijkheid die bijdraagt tot het definiëren en toepassen van een mededingingsbeleid in België (Boek IV van het Wetboek van economisch recht). De BMA vervolgt mededingingsbeperkende praktijken, zoals kartels en misbruiken van machtspositie, ziet toe op de voornaamste fusies en overnames en beteugelt misbruiken van economische afhankelijkheid. De BMA werkt samen met de mededingingsautoriteiten van de Lidstaten van de Europese Unie en de Europese Commissie binnen het Europees Mededingingsnetwerk (ECN).

De BMA wordt geleid door een directiecomité dat onder meer verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur van de organisatie, het vaststellen van de beleidsprioriteiten en het opstellen van richtsnoeren met betrekking tot de toepassing van de mededingingsregels. Het is samengesteld uit de voorzitter, de auditeur-generaal, de directeur economische zaken en de directeur juridische zaken.

Daarnaast bestaat de BMA uit een onderzoeksorgaan (het Auditoraat), dat onder leiding staat van de auditeur-generaal, en een beslissingsorgaan (het Mededingingscollege), samengesteld uit de voorzitter en twee assessoren. Het Mededingingscollege spreekt zich uit over aanvragen tot voorafgaande toelating voor concentraties, over restrictieve mededingingspraktijken en over aanvragen tot voorlopige maatregelen, die de restrictieve mededingingspraktijken die het voorwerp van het onderzoek uitmaken, kunnen schorsen, indien dringend een toestand dient te worden vermeden die een ernstig, onmiddellijk en moeilijk herstelbaar nadeel kan veroorzaken voor de ondernemingen waarvan de belangen aangetast worden door deze praktijken of die schadelijk kan zijn voor het algemeen economisch belang.

### 3. Le président

#### 3.1 Objectif

Le président assure la direction de l'ABC. Il contribue à l'élaboration d'une vision stratégique pour l'ABC et détermine avec le comité de direction les modalités et les priorités de la mise en œuvre de la politique de concurrence afin d'y donner forme en Belgique et de tendre vers une meilleure compréhension du droit de la concurrence en Belgique.

#### 3.2 Finalités

Le président assume les tâches et responsabilités suivantes :

- assurer la gestion quotidienne de l'ABC et, plus spécifiquement, du service du président
- représenter la Belgique dans les organisations européennes et internationales de concurrence pour toute discussion relevant des compétences de l'ABC, participer aux autres discussions au sein des institutions européennes et internationales concernant la législation et la réglementation en matière de politique de la concurrence
- contribuer à la préparation et à l'évaluation de la politique de concurrence en Belgique pour le SPF Economie, le Parlement, le gouvernement et d'autres instances
- diriger des études, répondre de façon informelle aux questions et contestations relatives à l'application des règles de concurrence dans les affaires dans lesquelles il n'y a pas d'instruction formelle et contribuer ainsi à une meilleure connaissance de la politique de concurrence
- contribuer à la préparation de la législation et de la réglementation belges relatives aux règles de concurrence et à la politique de concurrence
- représenter l'ABC dans les procédures devant les cours et tribunaux
- présider le Collège de la concurrence et, en collaboration avec les autres membres du Collège, prendre des décisions sur l'admissibilité des concentrations, sur les pratiques restrictives de concurrence et sur les mesures provisoires prises pour suspendre ces pratiques (CDE, livre IV) ou pour résoudre temporairement un problème de prix ou de marge, une évolution anormale des prix ou un problème structurel du marché signalé par l'Observatoire des prix (CDE, livre V)
- déléguer les missions relevant du Collège de la concurrence à l'assesseur vice-président en cas de conflit d'intérêts ou d'indisponibilité motivée
- déléguer les autres missions au directeur des affaires économiques ou juridiques, ou aux membres du personnel de l'ABC.

#### 3.3 Profil de compétences

##### 3.3.1 Compétences spécifiques à la fonction

- connaissances en droit de la concurrence et en politique de la concurrence au niveau belge et européen
- connaissances en droit économique et en économie
- capacité à développer une vision stratégique axée sur les grands défis de l'ABC
- connaissances et compréhension des techniques de management modernes au sein d'organisations (de services) de grande taille
- communication fluide à l'oral en français, néerlandais et anglais.

##### 3.3.2 Compétences génériques

- modèle de pensée : capacités analytiques, réflexion flexible et novatrice, vision et capacité d'intégration, capacité à prendre des décisions réfléchies
- manière de procéder dans un environnement RH : coacher, motiver et développer le personnel, diriger des groupes
- interaction avec l'environnement : collaborer et développer des réseaux, convaincre et négocier, s'impliquer dans l'organisation
- objectifs : gestion du service/organisation, sens des responsabilités, réalisation d'objectifs.

### 3. De voorzitter

#### 3.1 Doel

De voorzitter neemt de leiding van de BMA op zich, draagt bij tot de verdere ontwikkeling van een strategische visie voor de BMA en bepaalt, in samenwerking met het directiecomité, de modaliteiten en de prioriteiten voor de uitvoering van het mededingingsbeleid met als doel het mededingingsbeleid in België gestalte te geven en een beter begrip van het mededingingsrecht in België na te streven.

#### 3.2 Resultaatgebieden

De voorzitter heeft volgende verantwoordelijkheden en taken :

- neemt de dagelijkse leiding van de BMA, en meer specifiek van de dienst van de voorzitter, op zich
- vertegenwoordigt België in de Europese en internationale mededingingsorganisaties voor alle besprekingen die de bevoegdheden van de BMA betreffen en neemt deel aan de andere besprekingen in Europese en internationale instellingen over wet- en regelgeving die het mededingingsbeleid betreffen
- draagt bij aan de voorbereiding en de evaluatie van het mededingingsbeleid in België ten behoeve van de FOD Economie, het Parlement, de regering of andere instanties
- leidt studies, beantwoordt informeel vragen en betwistingen over de toepassing van de mededingingsregels in zaken waarin geen formeel onderzoek wordt gevoerd en draagt op die manier bij tot een betere kennis van het mededingingsbeleid
- draagt bij tot de voorbereiding van de Belgische wetgeving en reglementering met betrekking tot de mededingingsregels en het mededingingsbeleid
- vertegenwoordigt de BMA in de procedures voor de hoven en rechtbanken
- zit het Mededingingscollege voor en neemt samen met de andere leden van het college beslissingen over de toelaatbaarheid van de concentraties, over restrictieve mededingingspraktijken en over voorlopige maatregelen die uitgevaardigd worden om dergelijke praktijken te schorsen (WER, boek IV) of om tijdelijk een door het Prijzenobservatorium gemeld probleem op vlak van prijzen of marges, een abnormale prijsevolutie of een structureel marktprobleem aan te pakken (WER, boek V)
- delegeert, wanneer het opdrachten van het Mededingingscollege betreft, aan de assessor-ondervoorzitter in geval van belangenconflict of gemotiveerde onbeschikbaarheid
- delegeert andere taken aan de directeurs economische of juridische zaken, of aan personeelsleden van de BMA.

#### 3.3 Competentieprofiel

##### 3.3.1 Functiespecifieke competenties

- kennis van het mededingingsrecht en van het mededingingsbeleid zowel op Belgisch als op Europees vlak
- kennis van het economisch recht en de economie
- in staat zijn een strategische visie te ontwikkelen met betrekking tot de grote uitdagingen binnen de BMA
- kennis van en inzicht in moderne managementtechnieken in grote (diensten)organisaties
- vlotte, mondelinge communicatie in het Nederlands, Frans en Engels.

##### 3.3.2 Generieke competenties

- manier van denken : analytisch vermogen, flexibel en vernieuwend denken, visie en integratievermogen, vermogen om weloverwogen beslissingen te nemen
- manier van omgaan binnen de HR-omgeving : coachen, motiveren en ontwikkelen van personeel, aansturen van groepen
- interactie met de omgeving : samenwerken en uitbouwen van netwerken, overtuigen en onderhandelen, organisatiebetrokkenheid
- doelstellingen : beheren van de dienst/organisatie, verantwoordelijkheidszin, realiseren van doelstellingen.

#### 4. L'auditeur général

##### 4.1 Objectif

L'auditeur général est membre du comité de direction et fonctionnaire dirigeant de l'auditorat de l'ABC. Dans sa fonction, il est chargé de la politique formelle d'enquêtes de l'autorité.

##### 4.2 Finalités

L'auditeur général assume les tâches et responsabilités suivantes :

- diriger l'auditorat, coordonner et organiser les enquêtes
- recevoir les plaintes et injonctions concernant les pratiques restrictives, ainsi que les notifications de concentrations
- ouvrir les instructions et fixer l'ordre dans lequel ces instructions sont traitées, après avis du directeur des affaires économiques
- assurer la direction générale des instructions formelles et de l'analyse des plaintes informelles pouvant éventuellement mener à des dossiers d'instruction formels
- veiller à l'exécution des décisions prises par le Collège de la concurrence et la Cour des marchés en matière des règles de concurrence.

##### 4.3 Profil de compétences

###### 4.3.1 Compétences spécifiques à la fonction

- connaissances en droit de la concurrence et en politique de la concurrence au niveau belge et européen
- connaissances en droit économique et en économie
- capacité à développer une vision stratégique axée sur les grands défis de l'ABC
- connaissances et compréhension des techniques de management modernes au sein d'organisations (de services) de grande taille
- communication fluide à l'oral en français, néerlandais et anglais.

###### 4.3.2 Compétences génériques

- modèle de pensée : capacités analytiques, réflexion flexible et novatrice, vision et capacité d'intégration, capacité à prendre des décisions réfléchies
- manière de procéder dans un environnement RH : coacher, motiver et développer le personnel, diriger des groupes
- interaction avec l'environnement : collaborer et développer des réseaux, convaincre et négocier, s'impliquer dans l'organisation
- objectifs : gestion du service/organisation, sens des responsabilités, réalisation d'objectifs.

#### 5. Conditions de participation

Les conditions de participation demandées à la date limite d'inscription sont :

##### 5.1 Diplôme requis pour le président et l'auditeur général :

- diplôme de base du 2ème cycle (par ex. licencié/master) universitaire ou de l'enseignement supérieur du niveau académique.

##### 5.2 Exigences en matière d'expérience pour le président :

- une expérience professionnelle pertinente d'au moins 10 ans dans un domaine juridique et/ou économique de la concurrence, dont au moins 6 ans dans la gestion d'un service administratif ou dans une entreprise ou comme dirigeant de plusieurs équipes au sein d'organisations (de services) de grande taille ;

OU

- une expérience professionnelle pertinente d'au moins 15 ans dans un domaine juridique et/ou économique de la concurrence.

##### 5.3 Exigences en matière d'expérience pour l'auditeur général :

- une expérience professionnelle pertinente d'au moins 6 ans comme dirigeant dans un domaine juridique et/ou économique de la concurrence ;

OU

- une expérience professionnelle pertinente d'au moins 10 ans dans un domaine juridique et/ou économique de la concurrence.

#### 4. De auditeur-generaal

##### 4.1 Doel

De auditeur-generaal is lid van het directiecomité en de leidende ambtenaar van het auditoraat van de BMA. In die functie is hij belast met het formele vervolgingsbeleid van de autoriteit.

##### 4.2 Resultaatgebieden

De auditeur-generaal heeft volgende verantwoordelijkheden en taken :

- leidt het auditoraat en coördineert en organiseert de onderzoeken
- ontvangt de klachten en injuncties betreffende de restrictieve praktijken en de aanmeldingen van concentraties
- opent de onderzoeken en bepaalt de volgorde van de behandeling van de onderzoeken na advies van de directeur economische zaken
- geeft algemene leiding aan de formele onderzoeken en aan de analyse van informele klachten die mogelijk tot formele onderzoeksdoossiers kunnen leiden
- ziet toe op de uitvoering van de door het Mededingingscollege en het Marktenhof genomen beslissingen inzake de mededingingsregels.

##### 4.3 Competentieprofiel

###### 4.3.1 Functiespecifieke competenties

- kennis van het mededingingsrecht en van het mededingingsbeleid zowel op Belgisch als op Europees vlak
- kennis van het economisch recht en de economie
- in staat zijn een strategische visie te ontwikkelen met betrekking tot de grote uitdagingen binnen de BMA
- kennis van en inzicht in moderne managementtechnieken in grote (diensten)organisaties

- vlotte, mondelinge communicatie in het Nederlands, Frans en Engels.

###### 4.3.2 Generieke competenties

- manier van denken : analytisch vermogen, flexibel en vernieuwend denken, visie en integratievermogen, vermogen om weloverwogen beslissingen te nemen
- manier van omgaan binnen de HR-omgeving : coachen, motiveren en ontwikkelen van personeel, aansturen van groepen
- interactie met de omgeving : samenwerken en uitbouwen van netwerken, overtuigen en onderhandelen, organisatiebetrokkenheid
- doelstellingen : beheren van de dienst/organisatie, verantwoordelijkheidszin, realiseren van doelstellingen.

#### 5. Deelnemingsvoorwaarden

De deelnemingsvoorwaarden, gevraagd op de uiterste inschrijvingsdatum, worden als volgt gedefinieerd:

##### 5.1 Vereiste diploma voor de voorzitter en de auditeur-generaal:

- houder zijn van een basisdiploma van de 2e cyclus (vb. licentiaat/master) van universitair onderwijs of van hoger onderwijs van het academisch niveau.

##### 5.2 Ervaringsvereisten wat de voorzitter betreft:

- een relevante professionele ervaring van minstens 10 jaar in een juridische en/of economische mededingingsomgeving én waarvan minstens 6 jaar in het beheer van een administratieve dienst of onderneming of als leidinggevende van meerdere teams in grote (diensten)organisaties;

OF

- een relevante professionele ervaring van minstens 15 jaar in een juridische en/of economische mededingingsomgeving.

##### 5.3 Ervaringsvereisten wat de auditeur-generaal betreft:

- een relevante professionele ervaring van minstens 6 jaar als leidinggevende in een juridische en/of economische mededingingsomgeving ;

OF

- een relevante professionele ervaring van minstens 10 jaar in een juridische en/of economische mededingingsomgeving.

## 6. Introduction de la candidature

Pour solliciter ces mandats, une preuve de l'expérience utile pour l'exercice de la fonction doit être soumise sous forme :

- d'un C.V. détaillé faisant explicitement référence à :
  - o expérience utile (cf. paragraphe 5 'Conditions de participation')
  - o parcours académique éventuel
  - o ouvrages, études, articles, ... éventuels rédigés
- d'une lettre de motivation

que les candidats introduisent par e-mail au plus tard le 2 février 2021 à l'attention de :

madame Chloé Campenaire et madame Ellen Brems du service Mouvements du personnel du SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie : [chloe.campenaire@economie.fgov.be](mailto:chloe.campenaire@economie.fgov.be) et [ellen.brems@economie.fgov.be](mailto:ellen.brems@economie.fgov.be).

Les candidats recevront un e-mail confirmant la bonne réception de leur candidature.

Nous attirons l'attention des candidats que le délai de développement (development buffer) initialement demandé dans le deuxième appel à candidats pour les mandats de président et d'auditeur général au sein du comité de direction de l'Autorité belge de la Concurrence, publié au *Moniteur belge* le 9 septembre 2020, est retiré dans le cadre de ce troisième appel et ne s'applique donc plus.

## 7. Règlement d'examen

La procédure de sélection, définie dans l'arrêté royal du 21 mai 2013 fixant le programme de l'examen d'aptitude professionnelle en vue de la nomination des membres du comité de direction et des assesseurs de l'Autorité belge de la Concurrence, modifié par l'arrêté royal du 8 juillet 2020, est un examen d'aptitude comprenant deux parties : un screening du CV et une interview approfondie.

Le jury est composé d'experts désignés par le ministre de l'Economie. Il est présidé par le Président du Comité de direction du SPF Economie, qui est assisté par 2 experts en sélection et 2 rapporteurs.

### 7.1 Screening du CV

Les candidats sont convoqués à l'interview approfondie s'ils répondent aux conditions de participation spécifiques précisées au paragraphe 5. Le jury examine les C.V. reçus ainsi que les lettres de motivation et accorde à chaque candidat la mention apte ou pas apte à remplir la fonction vacante. Cette partie est éliminatoire : les candidats qui ne remplissent pas les conditions de participation ne sont pas admis à la procédure de sélection.

### 7.2 Interview approfondie

Les candidats retenus à l'issue du screening du C.V. sont invités à l'interview approfondie. Ils sont évalués sur la base de leur motivation (intérêt pour la fonction, vision du rôle à remplir, vision de la fonction) et des compétences indiquées dans le profil de compétences du président (paragraphe 3.3) et de l'auditeur général (paragraphe 4.3).

Le jury établira un rapport écrit pour chaque candidat concernant la mesure dans laquelle les compétences observées correspondent au profil de compétences préalablement établi et leur accordera la mention apte ou moins apte à remplir la fonction vacante.

## 8. Conditions d'affectation

Les rapports d'analyse seront soumis pour décision au ministre compétent en charge de l'Economie qui informera le SPF Economie de la décision pour exécution. Le ministre peut organiser une interview complémentaire avant de prendre une décision définitive. Les candidats ne peuvent recevoir un feedback de fond sur leur participation à la procédure de sélection qu'après la décision définitive du ministre.

Le président est nommé par le Roi par arrêté délibéré en Conseil des Ministres pour un mandat de six ans renouvelable une seule fois. L'exercice de la fonction de président de l'ABC est considéré comme une mission au sens de l'article 323bis, § 1<sup>er</sup>, du Code judiciaire.

L'auditeur général est nommé par le Roi par arrêté délibéré en Conseil des Ministres pour un mandat de six ans renouvelable une seule fois. L'exercice de cette fonction est considéré comme une mission au sens de l'article 323bis, § 1<sup>er</sup>, du Code judiciaire.

Le statut des deux mandats de président du comité de direction et d'auditeur général est réglé par l'arrêté royal du 21 mai 2013 fixant le statut des membres du comité de direction et des assesseurs de l'Autorité belge de la Concurrence.

## 6. Kandidaatstelling

Om zich kandidaat te stellen voor deze mandaten dient men een bewijs van nuttige ervaring voor de uitoefening van de functie voor te leggen in de vorm van :

- een uitgebreid CV met duidelijke verwijzing naar:
  - o nuttige ervaring (cfr. paragraaf 5 met de deelnemingsvoorwaarden)
  - o eventueel academisch parcours
  - o eventueel geschreven artikels, boeken, studies, ...
- een motivatiebrief

die de kandidaten uiterlijk op 2 februari 2021 via e-mail bezorgen aan :

mevrouw Chloé Campenaire én mevrouw Ellen Brems van de dienst Personeelsbewegingen van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie: [chloe.campenaire@economie.fgov.be](mailto:chloe.campenaire@economie.fgov.be) en [ellen.brems@economie.fgov.be](mailto:ellen.brems@economie.fgov.be).

De goede ontvangst van de kandidaatstelling wordt via e-mail bevestigd.

We vestigen de aandacht van de kandidaten erop dat de ontwikkelingsstermijn ("development buffer") die oorspronkelijk gevraagd werd in de tweede oproep tot kandidaten voor de mandaten van voorzitter en auditeur-generaal bij het directiecomité van de Belgische Mededingingsautoriteit, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 9 september 2020, geschrapt wordt in deze derde oproep en dus niet langer van toepassing is.

## 7. Selectiereglement

De selectieprocedure, bepaald in het koninklijk besluit van 21 mei 2013 tot vaststelling van het programma van het examen inzake beroepsbekwaamheid, met het oog op de benoeming van de leden van het directiecomité en van de assessoren van de Belgische Mededingingsautoriteit, gewijzigd door het koninklijk besluit van 8 juli 2020, is een bekwaamheidsexamen dat bestaat uit 2 delen: een CV-screening en een diepte-interview.

De jury bestaat uit experten en wordt aangesteld door de minister bevoegd voor Economie. Ze wordt voorgezeten door de Voorzitter van het Directiecomité van de FOD Economie die wordt bijgestaan door 2 selectie-experten en 2 verslaggevers.

### 7.1 CV-screening

De kandidaten worden toegelaten tot het diepte-interview indien ze aan specifieke deelnemingsvoorwaarden voldoen, hierboven gedefinieerd in paragraaf 5. De jury screent de ingediende CV's en motivatiebrieven en geeft aan elke kandidaat een vermelding van geschikt of niet geschikt ten opzichte van de vacante functie. Dit deel is uitsluitend; wie niet voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden, kan niet langer deelnemen aan de selectieprocedure.

### 7.2 Diepte-interview

De overgebleven kandidaten na de CV-screening worden uitgenodigd voor een diepte-interview. Zij worden geëvalueerd op basis van hun motivatie (interesse voor de functie, beeld van de in te vullen rol, visie op de functie) en de competenties vermeld in het competentieprofiel van de voorzitter (paragraaf 3.3) en van de auditeur-generaal (paragraaf 4.3).

De jury maakt per kandidaat een schriftelijk verslag op over de mate waarin de waargenomen competenties en het vooraf bepaalde competentieprofiel op elkaar zijn afgestemd en geeft aan de kandidaat een vermelding van geschikt of minder geschikt ten opzichte van de vacante functie.

## 8. Aanstellingsvoorwaarden

De analyseverslagen worden voor beslissing voorgelegd aan de bevoegde minister van Economie, die de beslissing meedeelt aan de FOD Economie voor uitvoering. De Minister kan alvorens een definitieve beslissing te nemen een bijkomend interview organiseren. Pas na de definitieve beslissing van de minister, kan inhoudelijke feedback gegeven worden aan de kandidaten over hun deelname aan de selectieprocedure.

De voorzitter wordt benoemd door de Koning bij besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad voor een mandaat van zes jaar dat slechts eenmaal kan hernieuwd worden. De uitoefening van de functie van voorzitter van de BMA wordt beschouwd als een opdracht in de zin van artikel 323bis, § 1, van het Gerechtelijk Wetboek.

De auditeur-generaal wordt benoemd door de Koning bij besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad voor een mandaat van zes jaar dat slechts eenmaal kan hernieuwd worden. De uitoefening van deze functie wordt beschouwd als een opdracht in de zin van artikel 323bis, § 1, van het Gerechtelijk Wetboek.

Het statuut van deze twee mandaten van voorzitter van het directiecomité en van auditeur-generaal wordt door het koninklijk besluit van 21 mei 2013 tot vaststelling van het statuut van de leden van het directiecomité en de assessoren van de Belgische Mededingingsautoriteit bepaald.