

De jury maakt per kandidaat een schriftelijk verslag op over de mate waarin de waargenomen competenties en het vooraf bepaalde competentieprofiel op elkaar zijn afgestemd en geeft aan de kandidaat een vermelding van geschikt of minder geschikt ten opzichte van de vacante functie.

#### 7. Aanstellingsvoorwaarden

De analyseverslagen worden voor beslissing voorgelegd aan de bevoegde minister van Economie, die zijn/haar beslissing mededeelt aan de FOD Economie voor uitvoering. De Minister kan alvorens zijn/haar definitieve beslissing te nemen een bijkomend interview organiseren. Pas na de definitieve beslissing van de minister, kan inhoudelijke feedback gegeven worden aan de kandidaten over hun deelname aan de selectieprocedure.

Naar aanleiding van deze oproep zullen twee lijsten in alfabetische orde worden opgesteld, met op de ene lijst tien Nederlandstalige assessoren, en op de andere lijst tien Franstalige assessoren, waarbij hun taalrol bepaald wordt op basis van de taal van het masterdiploma. Op elke lijst zal ook van iedere assessor het diploma vermeld worden. Eén van hen wordt benoemd als assessor-ondervoorzitter. De assessor-ondervoorzitter dient van een andere taalrol te zijn dan de voorzitter van de BMA.

De assessoren worden benoemd door de Koning, na overleg in de Ministerraad, voor een hernieuwbaar mandaat van zes jaar.

Het statuut van deze mandaten van assessoren wordt bepaald door het koninklijk besluit van 21 mei 2013 tot vaststelling van het statuut van de leden van het directiecomité en de assessoren van de Belgische Mededingingsautoriteit.

Le jury établira un rapport écrit pour chaque candidat concernant la mesure dans laquelle les compétences observées correspondent au profil de compétences préalablement établi et leur accordera la mention apte ou moins apte à remplir la fonction vacante.

#### 7. Conditions d'affectation

Les rapports d'analyse seront soumis pour décision au ministre compétent en charge de l'Economie qui informera le SPF Economie de sa décision pour exécution. Le ministre peut organiser un entretien complémentaire avant de prendre sa décision définitive. Après la décision définitive du ministre, les candidats peuvent recevoir un feed-back de fond sur leur participation à la procédure de sélection.

À la suite de cet appel, deux listes en ordre alphabétique seront dressées : l'une comptant dix assesseurs du rôle linguistique néerlandais, l'autre comptant dix assesseurs du rôle linguistique français, selon la langue du diplôme de master. Chaque liste indiquera le diplôme de chaque assesseur. L'un d'eux sera nommé assesseur vice-président. L'assesseur vice-président sera d'un autre rôle linguistique que le président de l'Autorité belge de la Concurrence

Les assesseurs sont nommés par le Roi après délibération au Conseil des Ministres, pour un mandat renouvelable de six ans.

Le statut de ces mandats d'assesseurs est réglé par l'arrêté royal du 21 mai 2013 fixant le statut des membres du Comité de direction et des assesseurs de l'Autorité belge de la Concurrence.

### FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE

[C – 2020/42878]

#### Tweede oproep tot kandidaten voor twee mandaten van leden van het directiecomité van de Belgische Mededingingsautoriteit

De Minister van Economie,

Gelet op het koninklijk besluit van 21 mei 2013 houdende vaststelling van het programma en de nadere regels van het examen inzake beroepsbekwaamheid met het oog op de benoeming van de leden van het directiecomité en van de assessoren van de Belgische Mededingingsautoriteit, artikel 4, 1°, 2°, 3° en 4°, ingevoegd bij het koninklijk besluit van 8 juli 2020,

Beslist:

#### Tweede oproep tot kandidaten voor twee mandaten van leden van het directiecomité van de Belgische Mededingingsautoriteit

##### 1. Inleiding

De mandaten van twee leden van het directiecomité van de Belgische Mededingingsautoriteit (hierna BMA) zijn vacant verklaard. Deze mandaten gelden voor volgende functies:

- de voorzitter van het directiecomité;
- de auditeur-generaal.

##### 2. Functiecontext

De Belgische Mededingingsautoriteit (hierna BMA), opgericht door de wet van 3 april 2013, is een autonome dienst met rechtspersoonlijkheid die bijdraagt tot het definiëren en toepassen van een mededingingsbeleid in België (Boek IV van het wetboek van economisch recht). De BMA vervolgt mededingingsbeperkende praktijken, zoals kartels en misbruiken van machtspositie, ziet toe op de voornaamste fusies en overnames en beteugelt misbruiken van economische afhankelijkheid. De BMA werkt samen met de mededingingsautoriteiten van de Lidstaten van de Europese Unie en de Europese Commissie binnen het Europees Mededingingsnetwerk (ECN).

De BMA wordt geleid door een Directiecomité dat onder meer verantwoordelijk is voor het dagelijks bestuur van de organisatie, het vaststellen van de beleidsprioriteiten en het opstellen van richtsnoeren met betrekking tot de toepassing van de mededingingsregels. Het is samengesteld uit de voorzitter, de auditeur-generaal, de directeur economische zaken en de directeur juridische zaken.

Daarnaast bestaat de BMA uit een onderzoeksorgaan (het Auditoraat), dat onder leiding staat van de auditeur-generaal, en een beslissingsorgaan (Mededingingscollege), samengesteld uit de voorzitter en twee assessoren. Het Mededingingscollege spreekt zich uit over aanvragen tot voorafgaande toelating voor concentraties en over restrictieve mededingingspraktijken.

### SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE, P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE

[C – 2020/42878]

#### Deuxième appel aux candidats pour deux mandats de membres du comité de direction de l'Autorité belge de la Concurrence

La Ministre de l'Economie,

Vu l'arrêté royal du 21 mai 2013 fixant le programme et les modalités précises de l'examen d'aptitude professionnelle en vue de la nomination des membres de comité de direction et des assesseurs de l'Autorité belge de la Concurrence, l'article 4, 1°, 2°, 3° et 4°, inséré par l'arrêté royal du 8 juillet 2020,

Décide :

#### Deuxième appel aux candidats pour deux mandats de membres du comité de direction de l'Autorité belge de la Concurrence

##### 1. Introduction

Les mandats de deux membres du Comité de direction de l'Autorité belge de la Concurrence (ci-après ABC) sont à pourvoir. Ces mandats portent sur les fonctions suivantes:

- président du Comité de direction ;
- auditeur général.

##### 2. Contexte de la fonction

L'Autorité belge de la Concurrence (ci-après ABC), instaurée par la loi du 3 avril 2013, est un service autonome doté de la personnalité juridique qui contribue à la définition et à la mise en œuvre d'une politique de concurrence en Belgique (Livre IV du Code de droit économique). L'ABC poursuit les pratiques anticoncurrentielles, telles que les cartels et les abus de position dominante, mais aussi les abus de dépendance économique et contrôle les principales opérations de concentration et de fusion. Elle coopère avec les autorités de concurrence des États membres de l'Union européenne et la Commission européenne au sein du réseau européen de la concurrence (REC).

L'ABC est dirigée par un Comité de direction, qui est notamment chargé du management quotidien de l'institution, de la détermination des priorités en matière de gestion et de l'établissement de lignes directrices concernant l'application des règles de concurrence. Il est composé du président, de l'auditeur général, du directeur des affaires économiques et du directeur des affaires juridiques.

L'ABC est par ailleurs composée d'un service d'instruction (l'Auditorat), dirigé par l'auditeur général, et d'un organe de décision (Collège de la Concurrence), composé du président et de deux assesseurs. Le Collège de la Concurrence se prononce sur les demandes d'autorisation préalable de concentrations et sur les pratiques restrictives de concurrence.

### 3. De voorzitter

#### 3.1 Doel

De voorzitter neemt de leiding van de BMA op zich, draagt bij tot de verdere ontwikkeling van een strategische visie voor de BMA en bepaalt, in samenwerking met het Directiecomité, de modaliteiten en de prioriteiten voor de uitvoering van het mededingingsbeleid met als doel het mededingingsbeleid in België gestalte te geven en een beter begrip van het mededingingsrecht in België na te streven.

#### 3.2 Resultaatgebieden

De voorzitter heeft volgende verantwoordelijkheden en taken:

- neemt de dagelijkse leiding van de BMA, en meer specifiek van de dienst van de voorzitter, op zich
- vertegenwoordigt België in de Europese en internationale mededingingsorganisaties voor alle besprekingen die de bevoegdheden van de BMA betreffen en neemt deel aan de andere besprekingen in Europese en internationale instellingen over wet- en regelgeving die het mededingingsbeleid betreffen
- draagt bij aan de voorbereiding en de evaluatie van het mededingingsbeleid in België ten behoeve van de FOD Economie, het Parlement, de regering of andere instanties
- leidt studies, beantwoordt informeel vragen en betwistingen over de toepassing van de mededingingsregels in zaken waarin geen formeel onderzoek wordt gevoerd en draagt op die manier bij tot een betere kennis van het mededingingsbeleid
- draagt bij tot de voorbereiding van de Belgische wetgeving en reglementering met betrekking tot de mededingingsregels en het mededingingsbeleid
- vertegenwoordigt de BMA in de procedures voor de hoven en rechtbanken
- zit het Mededingingscollege voor en neemt samen met het college beslissingen tot voorlopige maatregelen inzake prijzen of marges, een abnormale prijsevolutie of een structureel marktprobleem, vastgelegd in een verslag van het Prijzenobservatorium, dit volgens de bepalingen van Boek V van het wetboek van economisch recht
- delegeert, wanneer het opdrachten van het Mededingingscollege betreft, aan de assessor-ondervoorzitter in geval van belangenconflict of gemotiveerde onbeschikbaarheid
- delegeert andere taken aan de directeurs economische of juridische zaken, of aan personeelsleden van de BMA.

#### 3.3 Competentieprofiel

##### 3.3.1 Functiespecifieke competenties

- kennis van het mededingingsrecht en van het mededingingsbeleid zowel op Europees als op Belgisch vlak
- kennis van het economisch recht en de economie
- in staat zijn een strategische visie te ontwikkelen met betrekking tot de grote uitdagingen binnen de BMA
- kennis van en inzicht in moderne managementtechnieken in grote (diensten)organisaties
- vlotte, mondelinge communicatie in het Nederlands, Frans en Engels.

##### 3.3.2 Generieke competenties

- manier van denken: analytisch vermogen, flexibel en vernieuwend denken, visie en integratievermogen, vermogen om weloverwogen beslissingen te nemen
- manier van omgaan binnen de HR-omgeving: coachen, motiveren en ontwikkelen van personeel, aansturen van groepen
- interactie met de omgeving: samenwerken en uitbouwen van netwerken, overtuigen en onderhandelen, organisatiebetrokkenheid
- doelstellingen: beheren van de dienst/organisatie, verantwoordelijkheidszin, realiseren van doelstellingen.

### 3. Le président

#### 3.1 Objectif

Le président assure la direction de l'ABC. Il contribue à l'élaboration d'une vision stratégique pour l'ABC et détermine avec le Comité de direction les modalités et les priorités de la mise en œuvre de la politique de concurrence afin d'y donner forme en Belgique et de tendre vers une meilleure compréhension du droit de la concurrence en Belgique.

#### 3.2 Finalités

Le président assume les tâches et responsabilités suivantes :

- assurer la gestion quotidienne de l'ABC et, plus spécifiquement, du service du Président
- représenter la Belgique dans les organisations européennes et internationales de concurrence pour toute discussion relevant des compétences de l'ABC, participer aux autres discussions au sein des institutions européennes et internationales concernant la législation et la réglementation en matière de politique de la concurrence
- contribuer à la préparation et à l'évaluation de la politique de concurrence en Belgique pour le SPF Economie, le Parlement, le gouvernement et d'autres instances
- diriger des études, répondre de façon informelle aux questions et contestations relatives à l'application des règles de concurrence dans les affaires dans lesquelles il n'y a pas d'instruction formelle et contribuer ainsi à une meilleure connaissance de la politique de concurrence
- contribuer à la préparation de la législation et de la réglementation belges relatives aux règles de concurrence et à la politique de concurrence
- représenter l'ABC dans les procédures devant les cours et tribunaux
- présider le Collège de la Concurrence et, en collaboration avec le Collège, prendre des décisions de mesures provisoires en matière de prix ou marges, d'évolution anormale du prix ou de problème structurel de marché, constatés dans un rapport de l'Observatoire des prix, conformément aux dispositions du Livre V du Code de droit économique
- déléguer les missions relevant du Collège de la Concurrence à l'assesseur vice-président en cas de conflit d'intérêts ou d'indisponibilité motivée
- déléguer les autres missions au directeur des affaires économiques ou juridiques, ou aux membres du personnel de l'ABC.

#### 3.3 Profil de compétences

##### 3.3.1 Compétences spécifiques à la fonction

- connaissances en droit de la concurrence et en politique de la concurrence au niveau belge et européen
- connaissances en droit économique et en économie
- capacité à développer une vision stratégique axée sur les grands défis de l'ABC
- connaissances et compréhension des techniques de management modernes au sein d'organisations (de services) de grande taille
- communication fluide à l'oral en français, néerlandais et anglais.

##### 3.3.2 Compétences génériques

- modèle de pensée : capacités analytiques, réflexion flexible et novatrice, vision et capacité d'intégration, capacité à prendre des décisions réfléchies
- manière de procéder dans un environnement RH : coacher, motiver et développer le personnel, diriger des groupes
- interaction avec l'environnement : collaborer et développer des réseaux, convaincre et négocier, s'impliquer dans l'organisation
- objectifs : gestion du service/organisation, sens des responsabilités, réalisation d'objectifs.

#### 4. De auditeur-generaal

##### 4.1 Doel

De auditeur-generaal is lid van het directiecomité en de leidende ambtenaar van het auditoraat van de BMA. In die functie is hij belast met het formele vervolgingsbeleid van de autoriteit.

##### 4.2 Resultaatgebieden

De auditeur-generaal heeft volgende verantwoordelijkheden en taken:

- leidt het auditoraat en coördineert en organiseert de onderzoeken
- ontvangt de klachten en injuncties betreffende de restrictieve praktijken en de aanmeldingen van concentraties
- opent de onderzoeken en bepaalt de volgorde van de behandeling van de onderzoeken na advies van de directeur economische en de directeur juridische zaken
- geeft de opdrachten aan de personeelsleden van de BMA in het kader van de onderzoeksdossiers en vraagt hen ook op zoekwerk te doen en informele klachten te analyseren die mogelijk tot onderzoeksdossiers kunnen leiden
- ziet toe op de uitvoering van de door het Mededingingscollege en het Hof van beroep genomen beslissingen inzake de mededingingsregels.

##### 4.3 Competentieprofiel

###### 4.3.1 Functiespecifieke competenties

- kennis van het mededingingsrecht en van het mededingingsbeleid zowel op Europees als op Belgisch vlak
- kennis van het economisch recht en de economie
- in staat zijn een strategische visie te ontwikkelen met betrekking tot de grote uitdagingen binnen de BMA
- kennis van en inzicht in moderne managementtechnieken in grote (diensten)organisaties
- vlotte, mondelinge communicatie in het Nederlands, Frans en Engels.

###### 4.3.2 Generieke competenties

- manier van denken: analytisch vermogen, flexibel en vernieuwend denken, visie en integratievermogen, vermogen om weloverwogen beslissingen te nemen
- manier van omgaan binnen de HR-omgeving: coachen, motiveren en ontwikkelen van personeel, aansturen van groepen
- interactie met de omgeving: samenwerken en uitbouwen van netwerken, overtuigen en onderhandelen, organisatiebetrokkenheid
- doelstellingen: beheren van de dienst/organisatie, verantwoordelijkheidszin, realiseren van doelstellingen.

#### 5. Deelnemingsvoorwaarden

De deelnemingsvoorwaarden, gevraagd op de uiterste inschrijvingsdatum, worden als volgt gedefinieerd:

##### 5.1 Vereiste diploma voor de voorzitter en de auditeur-generaal:

- houder zijn van een basisdiploma van de 2e cyclus (vb. licentiaat/master) van universitair onderwijs of van hoger onderwijs van het academisch niveau.

##### 5.2 Ervaringsvereisten wat de voorzitter betreft:

- een relevante professionele ervaring van minstens 10 jaar in een juridische en/of economische mededingingsomgeving én waarvan minstens 6 jaar in het beheer van een administratieve dienst of onderneming of als leidinggevende van meerdere teams in grote (diensten)organisaties;
- een relevante professionele ervaring van minstens 15 jaar in een juridische en/of economische mededingingsomgeving.

##### 5.3 Ervaringsvereisten wat de auditeur-generaal betreft:

- een relevante professionele ervaring van minstens 6 jaar als leidinggevende in een juridische en/of economische mededingingsomgeving;
- een relevante professionele ervaring van minstens 10 jaar in een juridische en/of economische mededingingsomgeving.

#### 4. L'auditeur général

##### 4.1 Objectif

L'auditeur général est membre du Comité de direction et fonctionnaire dirigeant de l'auditorat de l'ABC. Dans sa fonction, il est chargé de la politique formelle d'enquêtes de l'autorité.

##### 4.2 Finalités

L'auditeur général assume les tâches et responsabilités suivantes :

- diriger l'auditorat, coordonner et organiser les enquêtes
- recevoir les plaintes et injonctions concernant les pratiques restrictives, ainsi que les notifications de concentrations
- ouvrir les instructions et fixer l'ordre dans lequel ces instructions sont traitées, après avis du directeur des affaires économiques et du directeur des affaires juridiques
- délivrer les ordres de mission aux membres du personnel de l'ABC dans le cadre des dossiers d'instruction et les inviter à effectuer le travail de recherche nécessaire, analyser les plaintes informelles pouvant éventuellement mener à des dossiers d'instruction
- veiller à l'exécution des décisions prises par le Collège de la Concurrence et la Cour d'appel en matière des règles de concurrence.

##### 4.3 Profil de compétences

###### 4.3.1 Compétences spécifiques à la fonction

- connaissances en droit de la concurrence et en politique de la concurrence au niveau belge et européen
- connaissances en droit économique et en économie
- capacité à développer une vision stratégique axée sur les grands défis de l'ABC
- connaissances et compréhension des techniques de management modernes au sein d'organisations (de services) de grande taille
- communication fluide à l'oral en français, néerlandais et anglais.

###### 4.3.2 Compétences génériques

- modèle de pensée : capacités analytiques, réflexion flexible et novatrice, vision et capacité d'intégration, capacité à prendre des décisions réfléchies
- manière de procéder dans un environnement RH : coacher, motiver et développer le personnel, diriger des groupes
- interaction avec l'environnement : collaborer et développer des réseaux, convaincre et négocier, s'impliquer dans l'organisation
- objectifs : gestion du service/organisation, sens des responsabilités, réalisation d'objectifs.

#### 5. Conditions de participation

Les conditions de participation demandées à la date limite d'inscription sont :

##### 5.1 Diplôme requis pour le président et l'auditeur général :

- Diplôme de base du 2ème cycle (par ex. licencié/master) universitaire ou de l'enseignement supérieur du niveau académique.

##### 5.2 Exigences en matière d'expérience pour le président :

- une expérience professionnelle pertinente d'au moins 10 ans dans un domaine juridique et/ou économique de la concurrence, dont au moins 6 ans dans la gestion d'un service administratif ou dans une entreprise ou comme dirigeant de plusieurs équipes au sein d'organisations (de services) de grande taille ;
- une expérience professionnelle pertinente d'au moins 15 ans dans un domaine juridique et/ou économique de la concurrence.

##### 5.3 Exigences en matière d'expérience pour l'auditeur général :

- une expérience professionnelle pertinente d'au moins 6 ans comme dirigeant dans un domaine juridique et/ou économique de la concurrence ;
- une expérience professionnelle pertinente d'au moins 10 ans dans un domaine juridique et/ou économique de la concurrence.

## 6. Kandidaatstelling

Om zich kandidaat te stellen voor deze mandaten dient men een bewijs van nuttige ervaring voor de uitoefening van de functie voor te leggen in de vorm van:

- een uitgebreid CV met duidelijke verwijzing naar:
  - o nuttige ervaring (cfr. paragraaf 5 met de deelnemingsvoorwaarden)
  - o eventueel academisch parcours
  - o eventueel geschreven artikels, boeken, studies, ...
- een motivatiebrief

die de kandidaten uiterlijk 30 september 2020 via e-mail bezorgen aan:

mevrouw Chloé Campenaire én mevrouw Ellen Brems van de dienst Personeelsbewegingen van de FOD Economie, K.M.O., Middenstand en Energie: [chloe.campenaire@economie.fgov.be](mailto:chloe.campenaire@economie.fgov.be) en [ellen.brems@economie.fgov.be](mailto:ellen.brems@economie.fgov.be).

De goede ontvangst van de kandidaatstelling wordt via e-mail bevestigd.

De kandidaten die deelnamen aan de “oproep tot de kandidaten voor drie mandaten van leden van het directiecomité van de Belgische Mededingingsautoriteit”, gepubliceerd in het *Belgisch Staatsblad* van 30 oktober 2018, en een resultaat “minder geschikt” of “niet geschikt” ontvingen voor hun bekwaamheidsexamen voor de mandaten van voorzitter of auditeur-generaal, kunnen niet deelnemen aan deze oproep. Een ontwikkelingstermijn (“development buffer”) wordt immers in acht genomen voor deze kandidaten die in de loop van januari 2020 hun examen aflegden.

## 7. Selectiereglement

De selectieprocedure, bepaald in het Koninklijk besluit van 21 mei 2013 tot vaststelling van het programma van het examen inzake beroepsbekwaamheid, met het oog op de benoeming van de leden van het directiecomité en van de assessoren van de Belgische Mededingingsautoriteit, gewijzigd bij het Koninklijk besluit van 8 juli 2020, is een bekwaamheidsexamen dat bestaat uit 2 delen: een CV-screening en een diepte-interview.

De jury bestaat uit experts en wordt aangesteld door de minister bevoegd voor Economie. Ze wordt voorgezeten door de stafdirecteur Personeel & Organisatie van de FOD Economie die wordt bijgestaan door 2 selectie-experten en 2 verslaggevers.

### 7.1 CV-screening

De kandidaten worden toegelaten tot het diepte-interview indien ze aan specifieke deelnemingsvoorwaarden voldoen, hierboven gedefinieerd in paragraaf 5. De jury screent de ingediende CV's en motivatiebrieven en geeft aan elke kandidaat een vermelding van geschikt of niet geschikt ten opzichte van de vacante functie. Dit deel is uitsluitend; wie niet voldoet aan de deelnemingsvoorwaarden, kan niet langer deelnemen aan de selectieprocedure.

### 7.2 Diepte-interview

De overgebleven kandidaten na de CV-screening worden uitgenodigd voor een diepte-interview. Zij worden geëvalueerd op basis van hun motivatie (interesse voor de functie, beeld van de in te vullen rol, visie op de functie) en de competenties vermeld in het competentieprofiel van de voorzitter (paragraaf 3.3) en van de auditeur-generaal (paragraaf 4.3).

De jury maakt per kandidaat een schriftelijk verslag op over de mate waarin de waargenomen competenties en het vooraf bepaalde competentieprofiel op elkaar zijn afgestemd en geeft aan de kandidaat een vermelding van geschikt of minder geschikt ten opzichte van de vacante functie.

## 8. Aanstellingsvoorwaarden

De analyseverslagen worden voor beslissing voorgelegd aan de bevoegde minister van Economie, die zijn/haar beslissing mededeelt aan de FOD Economie voor uitvoering. De Minister kan alvorens zijn/haar definitieve beslissing te nemen een bijkomend interview organiseren. Pas na de definitieve beslissing van de minister, kan inhoudelijke feedback gegeven worden aan de kandidaten over hun deelname aan de selectieprocedure.

De voorzitter wordt benoemd door de Koning bij besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad voor een mandaat van zes jaar dat slechts eenmaal kan hernieuwd worden. De uitoefening van de functie van voorzitter van de BMA wordt beschouwd als een opdracht in de zin van artikel 323bis, § 1, van het Gerechtelijk Wetboek.

## 6. Introduction de la candidature

Pour solliciter ces mandats, une preuve de l'expérience utile pour l'exercice de la fonction doit être soumise sous forme :

- d'un C.V. détaillé faisant explicitement référence à :
  - o expérience utile (cf. paragraphe 5 'Conditions de participation')
  - o parcours académique éventuel
  - o ouvrages, études, articles, ... éventuels rédigés
- d'une lettre de motivation

que les candidats introduisent par e-mail au plus tard le 30 septembre 2020 à l'attention de :

madame Chloé Campenaire et madame Ellen Brems du service Mouvements du personnel du SPF Economie, P.M.E., Classes moyennes et Energie : [chloe.campenaire@economie.fgov.be](mailto:chloe.campenaire@economie.fgov.be) et [ellen.brems@economie.fgov.be](mailto:ellen.brems@economie.fgov.be).

Les candidats recevront un e-mail confirmant la bonne réception de leur candidature.

Les candidats qui ont participé à l'« appel aux candidats pour trois mandats de membres du Comité de direction de l'Autorité belge de la Concurrence », publié au *Moniteur belge* le 30 octobre 2018 et qui ont reçu un résultat « moins apte » ou « pas apte » à leur examen d'aptitude pour les mandats de président ou d'auditeur général ne peuvent pas participer à cet appel. Un délai de développement (« development buffer ») est en effet pris en compte pour ces candidats qui ont présenté leur examen en janvier 2020.

## 7. Règlement d'examen

La procédure de sélection, définie dans l'arrêté royal du 21 mai 2013 fixant le programme de l'examen d'aptitude professionnelle en vue de la nomination des membres du Comité de direction et des assesseurs de l'Autorité belge de la Concurrence, modifié par l'arrêté royal du 8 juillet 2020, est un examen d'aptitude comprenant deux parties : un screening du CV et une interview approfondie.

Le jury est composé d'experts désignés par le ministre de l'Economie. Il est présidé par le directeur du service d'encadrement Personnel et Organisation du SPF Economie, qui est assisté par 2 experts en sélection et 2 rapporteurs.

### 7.1 Screening du C.V.

Les candidats sont convoqués à l'interview approfondie s'ils répondent aux conditions de participation spécifiques précisées au paragraphe 5. Le jury examine les C.V. reçus ainsi que les lettres de motivation et accorde à chaque candidat la mention apte ou pas apte à remplir la fonction vacante. Cette partie est éliminatoire : les candidats qui ne remplissent pas les conditions de participation ne sont pas admis à la procédure de sélection.

### 7.2 Interview approfondie

Les candidats retenus à l'issue du screening du C.V. sont invités à l'interview approfondie. Ils sont évalués sur la base de leur motivation (intérêt pour la fonction, vision du rôle à remplir, vision de la fonction) et des compétences indiquées dans le profil de compétences du président (paragraphe 3.3) et de l'auditeur général (paragraphe 4.3).

Le jury établira un rapport écrit pour chaque candidat concernant la mesure dans laquelle les compétences observées correspondent au profil de compétences préalablement établi et leur accordera la mention apte ou moins apte à remplir la fonction vacante.

## 8. Conditions d'affectation

Les rapports d'analyse seront soumis pour décision au ministre compétent en charge de l'Économie qui informera le SPF Économie de sa décision pour exécution. Le ministre peut organiser une interview complémentaire avant de prendre sa décision définitive. Les candidats ne peuvent recevoir un feedback de fond sur leur participation à la procédure de sélection qu'après la décision définitive du ministre.

Le président est nommé par le Roi par arrêté délibéré en Conseil des Ministres pour un mandat de six ans renouvelable une seule fois. L'exercice de la fonction de président de l'ABC est considéré comme une mission au sens de l'article 323bis, § 1<sup>er</sup>, du Code judiciaire.

De auditeur-generaal wordt benoemd door de Koning bij besluit vastgesteld na overleg in de Ministerraad voor een hernieuwbaar mandaat van zes jaar. De uitoefening van deze functie wordt beschouwd als een opdracht in de zin van artikel 323bis, § 1, van het Gerechtelijk Wetboek.

Het statuut van deze twee mandaten van voorzitter van het directiecomité en van auditeur-generaal wordt door het koninklijk besluit van 21 mei 2013 tot vaststelling van het statuut van de leden van het directiecomité en de assessoren van de Belgische Mededingingsautoriteit bepaald.

L'auditeur général est nommé par le Roi par arrêté délibéré en Conseil des Ministres pour un mandat de six ans renouvelable. L'exercice de cette fonction est considéré comme une mission au sens de l'article 323bis, § 1<sup>er</sup>, du Code judiciaire.

Le statut des deux mandats de président du Comité de direction et d'auditeur général est réglé par l'arrêté royal du 21 mai 2013 fixant le statut des membres du Comité de direction et des assesseurs de l'Autorité belge de la Concurrence.

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE,  
K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE**

[C – 2020/31316]

**Bureau voor Normalisatie (NBN)  
Publicatie ter kritiek**

Het Bureau voor normalisatie (NBN) publiceert ter kritiek het hierna volgende Belgische normontwerp.

Dit ontwerp is verkrijgbaar tegen betaling bij het Bureau voor normalisatie, Jozef II-straat 40/6, 1000 Brussel ([www.nbn.be](http://www.nbn.be)).

Opmerkingen en suggesties mogen overgemaakt worden aan het NBN ([pe.nbn.be](mailto:pe.nbn.be)) tot op de sluitingsdatum van het onderzoek.

De vermelde sluitingsdatum dient eventueel gewijzigd te worden om een termijn van vijf maanden na het verschijnen van dit bericht te waarborgen.

**prNBN B 62-301:2020**

Thermische prestatie van gebouwen - Globaal warmte-isolatiepeil

Publicatie ter kritiek tot 15 februari 2021.

**SERVICE PUBLIC FEDERAL ECONOMIE,  
P.M.E., CLASSES MOYENNES ET ENERGIE**

[C – 2020/31316]

**Bureau de normalisation (NBN)  
Enquête publique**

Le Bureau de normalisation (NBN) met à l'enquête publique le projet de norme belge ci-après.

Ce projet peut être obtenu contre paiement au Bureau de normalisation, rue Joseph II 40/6, 1000 Bruxelles ([www.nbn.be](http://www.nbn.be)).

Observations et suggestions peuvent être envoyées au NBN ([pe.nbn.be](mailto:pe.nbn.be)) jusqu'à la date de clôture de l'enquête.

La date de clôture est à modifier, le cas échéant, pour réserver un délai de cinq mois après la parution du présent avis.

**prNBN B 62-301:2020**

Performance thermique des bâtiments - Niveau d'isolation thermique globale

Enquête publique jusqu'au 15 février 2021.

**GEMEENSCHAPS- EN GEWESTREGERINGEN  
GOUVERNEMENTS DE COMMUNAUTE ET DE REGION  
GEMEINSCHAFTS- UND REGIONALREGIERUNGEN**

**REGION WALLONNE — WALLONISCHE REGION — WAALS GEWEST**

**SERVICE PUBLIC DE WALLONIE**

[C – 2020/31317]

**26 AOUT 2020. — Contrat de gestion 2020-2024 de la Caisse publique wallonne d'allocations familiales (Famiwal)**

Parties

Le présent Contrat de gestion est convenu entre :

D'une part,

La caisse publique wallonne d'allocations familiales, ci-après dénommée FAMIWAL, représentée par M. Philippe Charlier, Président du Comité de gestion et Mme Françoise Abad Gonzalez, Directrice générale f.f. ;

Et, d'autre part,

Le Gouvernement Wallon représenté par Mme Valérie De Bue, Ministre de la Fonction publique, de l'Informatique, de la Simplification administrative, en charge des Allocations familiales, du Tourisme, du Patrimoine et de la Sécurité routière.

Préambule

Dans le cadre de la 6e Réforme de l'Etat, la Wallonie s'est vu transférer la compétence des prestations familiales dès le 1<sup>er</sup> janvier 2019.

Depuis cette date, FAMIWAL a succédé à FAMIFED en qualité de nouvelle caisse publique d'allocations familiales en Wallonie.

Le présent contrat vise à positionner l'organisme dans le paysage wallon en exécution de :

- la Loi spéciale de réformes institutionnelles du 8 août 1980, modifiée par la Loi spéciale du 6 janvier 2014 ;
- le Décret du 11 avril 2014 relatif aux compétences de la Communauté française dont l'exercice est transféré à la Région wallonne et à la Commission communautaire française ;
- le Décret du 11 avril 2014 portant assentiment à l'accord de coopération-cadre entre la Communauté française, la Région wallonne et la Commission communautaire française relatif à la concertation intra-francophone en matière de santé et d'aide aux personnes et aux principes communs applicables en ces matières ;